

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ POBYTOVÉ SOCIÁLNÍ PÉČE

Číslo smlouvy **000p**

## Jméno, příjmení

narozen dne

bytem

v textu této smlouvy dále jen „Klient“

a

## Point 14

IČO: 663 61 630

Husova 14, Plzeň, 301 00

zastoupené Mgr. Janou Hamhalterovou

v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto Smlouvu o poskytnutí sociální péče dle § 64 cit. zák. (v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

## 1. Rozsah poskytování sociální služby

- 1.1. Poskytovatel zajistí Klientovi ve **Středisku následné péče („SNP“)**:
  - Ubytování,
  - pomoc při zajištění stravy,
  - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
  - sociálně terapeutické služby,
  - pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- 1.2. Ubytování probíhá na adrese Sušická 75, Plzeň, 326 00, **v pokoji č ..... o celkové výměře ...**. Klient je dále oprávněn využívat společné prostory (kuchyň, společenskou místnost,...).
- 1.3. Zařizovací předměty v pokoji:
  - postel,
  - stůl,
  - skříň.
- 1.4. Zařizovací předměty ve společných prostorách, které je Klient oprávněn využívat za podmínek stanovených Provozním řádem:
  - sporák,
  - mikrovlnka,
  - pračka,
  - lednička,
  - počítač.
- 1.5. Klient obdrží klíč od pokoje a budovy SNP, zámek na skříň si zajistí na vlastní náklady.
- 1.6. Služby sjednané v č. 1.1. této smlouvy se poskytují v budově SNP.
- 1.7. Ubytování je poskytováno 24 hodin denně.

## 2. Výše úhrady a způsob jejího placení

- 2.1. Klient je povinen na vyzvání doložit Poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu.
- 2.2. Klient je povinen uhradit **příspěvek na ubytování v částce 5 000 Kč měsíčně**. Při prodloužení smlouvy činí příspěvek **5 500 Kč měsíčně**. Ostatní služby jsou poskytovány **bezplatně**.
- 2.3. Příspěvek se platí zálohově, a to do posledního dne v kalendářním měsíci. Způsoby platby:

- Bankovní převod na účet SNP, číslo účtu: **721565319/0800, VS: číslo této smlouvy**. Zpráva pro příjemce „**Příspěvek na ubytování**“.
  - V hotovosti v kanceláři SNP.
- 2.4. Při podpisu Smlouvy Klient **hradí v hotovosti jistinu ve výši 1 000 Kč**. Tato jistina je po dobu trvání Smlouvy uložena v bezpečnostním sejfu u Poskytovatele. Ten je oprávněn ji použít k úhradě dlužných plateb či jiných závazků Klienta vůči Poskytovateli vzniklých v souvislosti s touto Smlouvou, zejména v případě vyloučení z programu či výrazného poškození vybavení bytu, je-li Klient v prodlení s úhradou těchto svých závazků.
- 2.5. Poskytovatel o použití jistiny Klienta neprodleně informuje.
- 2.6. Po ukončení smlouvy vrátí Poskytovatel Klientovi jistinu či její nepoužitou část v hotovosti nebo na účet sdělený Klientem, a to do 30 dní od skončení podnájmu.
- 2.7. Pokud nebude ze strany Klienta možné jistinu vrátit, účtuje si Poskytovatel **kompensaci za administraci prodlení zálohy 1 000 Kč**. Smluvní strany se výslovně dohodly, že za dobu uložení jistiny u nájemce se jistina neúročí a vrací se bez úroků.
- 2.8. Pokud Klient opustí pobyt bez dodržení výpovědní lhůty, Poskytovatel si ponechá částku ve výši **příspěvku na 14 dní ubytování**. Při ukončení v termínu vyplývajícím ze smlouvy, nebo v případě podání výpovědi a dodržení výpovědní lhůty, tento nárok nevzniká.
- 2.9. Přeplatek vzniklý u příspěvku na ubytování je Poskytovatel povinen vyúčtovat (částka vychází z průměru měsíčního příspěvku na provoz chráněného ubytování rozpočítaného na dny v měsíci) a Klientovi předat nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl.

### 3. Dodržování pravidel poskytování sociální služby

- 3.1. Klient je seznámen s **Pravidly SNP a Návštěvním řádem SNP**, v němž se poskytuje sociální služba podle této Smlouvy.
- 3.2. Klient byl seznámen s **Postupy v nouzových, mimořádných a havarijních situacích, Provozním řádem** a bezpečnostními postupy ohledně užívání spotřebičů v zařízení a dále s návody na používání čistících prostředků.
- 3.3. Tato pravidla mu byla předána v písemné podobě, Klient s nimi souhlasí, přečetl si je a plně jim porozuměl. Klient se svým podpisem zavazuje výše uvedená pravidla dodržovat.
- 3.4. Klient se zavazuje dodržovat obecně závazné právní, bezpečnostní, hygienické a technické předpisy.
- 3.5. Klient odpovídá za **řádny stav pokoje a společných prostor**. Rozdělení úklidu společných prostor rozdělují samospráva SNP.
- 3.6. Je zakázáno pořizování kopií klíčů od domu a pokojů bez souhlasu pracovníků.
- 3.7. Je zakázáno chovat v prostorách SNP zvířata.
- 3.8. V případě nepřítomnosti personálu je za chod SNP odpovědná samospráva. Řídí se při tom platnými pravidly Střediska.

### 4. Odpovědnost Klienta

- 4.1. Klient řádně pečuje o vypůjčený majetek a bezodkladně hlásí pracovníkům jeho poškození. Upozorní také pracovníky na případné technické závady v domě.
- 4.2. Klient **umožní pracovníkům přístup do pokoje** a prohlídku osobních věcí, a to i v jeho přítomnosti. Přístup pracovníků je možný, **pouze pokud existuje závažný důvod** pro prohlídku pokoje. Důvod pro vstup do pokoje v nepřítomnosti Klienta je:
- zajištění technického chodu zařízení (např. opravy, revize),

- mimořádné události (např. podezření na ohrožení zdraví, podložené podezření na přítomnost návykových látek v pokoji).
- 4.3. Případnou ztrátu klíčů od pokoje či domu je Klient povinen neprodleně nahlásit pracovníkovi a na vlastní náklady pořídit kopie.
  - 4.4. Klient dbá na úsporu energií a třídí odpad.
  - 4.5. Klient je odpovědný za osobní obsluhu, zejména za nakládání se svými penězi a majetkem, dodržování osobní hygieny, udržování svých věcí v čistotě. Svě věci skladuje v přiděleném prostoru.
  - 4.6. Klient bere na vědomí, že pracovníci případným ztrátám nemohou zabránit, a tedy za ně ani nenesou odpovědnost. Elektroniku (televizi, rádio apod.) může mít Klient jen se souhlasem spolubydlících a pracovníků a za předpokladu, že řádně platí koncesionářské poplatky.
  - 4.7. O došlé poště se Klient informuje v kanceláři a odpovídá za její včasné převzetí.
  - 4.8. **Při odchodu z programu** je Klient povinen
    - předat pokoj při odchodu v původním stavu, včetně vypraných lůžkovin,
    - předat pracovníkům klíče od zařízení,
    - v případě jakéhokoliv poškození škodu uhradit.
  - 4.9. Pokud Klient zanechá nedoplatek na nájmu je povinen jej uhradit.
  - 4.10. Pokud Klient zanechá při odchodu v zařízení své věci, jsou tyto věci pracovníkem, za účasti jiného klienta SNP, sepsány a budou mu uskladněny po dobu 1 měsíce a poté poskytnuty k charitativním účelům nebo zlikvidovány. V případě nezabalení věcí při odchodu personál neručí za případné ztráty.

## 5. Odpovědnost Poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje prostřednictvím pracovníků vypracovat s Klientem **individuální plán**, který podpoří dosažení cílů Klienta v souladu s obecnými cíli programu.
- 5.2. Poskytovatel se zavazuje ustanovit **klíčového pracovníka**, který zajišťuje spolupráci s Klientem při individuálním plánu a odpovídá za jeho plnění ze strany Poskytovatele.
- 5.3. Poskytovatel se zavazuje respektovat Klienta a jeho práva.
- 5.4. Poskytovatel se zavazuje **zachovávat mlčenlivost o Klientovi**, s výjimkou situací, na které se vztahuje zákonná ohlašovací povinnost. S těmito situacemi může být Klient na vyžádání seznámen v tištěné podobě.
- 5.5. Poskytovatel se zavazuje Klienta vyslechnout v případě, že o to Klient požádá. Na termínu rozhovoru se dohodnou pracovník a Klient na základě naléhavosti tématu.
- 5.6. Poskytovatel umožňuje Klientovi uplatnit své výhrady k provozu SNP nebo k pracovníkům. Výhrady je možné vznést ústně i písemně a také anonymně. Postup je vyvěšen na viditelném místě v prostorách Střediska.
- 5.7. Poskytovatel umožňuje Klientovi volbu denního programu dle vlastního uvážení. Výjimku tvoří povinné aktivity dle platného Harmonogramu.

## 6. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 6.1. Klient může smlouvu **písemně vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 14 dní**.
- 6.2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět v **adaptačním období, které trvá prvních 14 dní od začátku platnosti smlouvy**. Důvodem výpovědi v adaptačním období je hrubé a opakované porušování pravidel, vážná psychická dekompenzace, nespolečenské chování, opakovaný relaps atp.)
- 6.3. Poskytovatel může smlouvu vypovědět v případě, **že si klient do 2 měsíců nezajistí zaměstnání na HPP/studium/živnost**. Výjimku tvoří

- rodiče pobírající rodičovský příspěvek či peněžitou pomoc v mateřství,
- klienti pobírající invalidní důchod 3. stupně.

Klient doloží tuto skutečnost písemně.

- 6.4. Po adaptačním období může Poskytovatel smlouvu vypovědět pouze v souladu s Pravidly SNP. **V případě porušení kardinálních pravidel Řádu SNP, může být výpověď smlouvy okamžitá.**
- 6.5. V případě ukončení služby ze strany Poskytovatele budou Klientovi v rámci základního sociálního poradenství poskytnuty informace o alternativních sociálních službách.

## 7. Doba platnosti smlouvy

- 7.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.2. Doba platnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami **od .....do ....**
- 7.3. Klient má právo měsíc před ukončením smlouvy **podat písemnou žádost o prodloužení smlouvy až o 2 měsíce**. Žádost posoudí pracovníci a do týdne rozhodnou o jejím prodloužení či neprodloužení. Klient, který žádá o prodloužení smlouvy, nesmí mít dluh na nájmu.

## 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Klient bere na vědomí, že SNP navštěvují stážisté. Při provádění stáží bere personál ohled na soukromí klientů. Stážisté se řídí platnými Pravidly SNP.
- 8.2. Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na třetí osobu.
- 8.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu každá strana obdrží jeden exemplář.
- 8.4. Smlouva může být změněna nebo zrušena pouze písemně.
- 8.5. Strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek.
- 8.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

## 9. Přílohy

- 9.1. Pravidla SNP
- 9.2. Návštěvní řád
- 9.3. Harmonogram pobytové služby

Plzni dne

.....

(podpis Klienta)

.....

(podpis Poskytovatele)



# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ AMBULANTNÍ SOCIÁLNÍ PÉČE

Číslo smlouvy 000p

## Jméno, příjmení

narozen dne

bytem

v textu této smlouvy dále jen „Klient“

a

## Point 14

IČO: 663 61 630

Husova 14, Plzeň, 301 00

zastoupené Mgr. Janou Hamhalterovou

v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto Smlouvu o poskytnutí sociální péče dle § 64 cit. zák. (v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

## 1. Rozsah poskytování sociální služby

- 1.1. Poskytovatel zajistí Klientovi ambulantní služby ve **Středisku následné péče („SNP“)**:
  - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
  - sociálně terapeutické činnosti,
  - pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- 1.2. Služby probíhají na adrese Sušická 75, Plzeň, 326 00.
- 1.3. Služby jsou poskytovány dle objednávky a po dobu platnosti smlouvy.
- 1.4. Služby jsou poskytovány v souladu s Pravidly SNP.
- 1.5. **Služby jsou poskytovány bezplatně.**

## 2. Odpovědnost Klienta

- 2.1. Klient je seznámen s **Pravidly SNP** a **Návštěvním řádem SNP**, v němž se poskytuje sociální služba podle této Smlouvy.

- 2.2. Klient byl seznámen s **Postupy v nouzových, mimořádných a havarijních situacích, Provozním řádem** a bezpečnostními postupy ohledně užívání spotřebičů v zařízení a dále s návody na používání čisticích prostředků.
- 2.3. Tato pravidla mu byla předána v písemné podobě, Klient s nimi souhlasí, přečetl si je a plně jim porozuměl. Klient se svým podpisem zavazuje výše uvedená pravidla dodržovat.
- 2.4. Klient se zavazuje dodržovat obecně závazné právní, bezpečnostní, hygienické a technické předpisy.
- 2.5. Klient dbá na úsporu energií a třídí odpad.

### 3. Odpovědnost Poskytovatele

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje prostřednictvím pracovníků vypracovat s Klientem **individuální plán**, který podpoří dosažení cílů Klienta v souladu s obecnými cíli programu.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje ustanovit **klíčového pracovníka**, který zajišťuje spolupráci s Klientem při individuálním plánu a odpovídá za jeho plnění ze strany Poskytovatele.
- 3.3. Poskytovatel se zavazuje respektovat Klienta a jeho práva.
- 3.4. Poskytovatel se zavazuje **zachovávat mlčenlivost o Klientovi**, s výjimkou situací, na které se vztahuje zákonná ohlašovací povinnost. S těmito situacemi může být Klient na vyžádání seznámen v tištěné podobě.
- 3.5. Poskytovatel se zavazuje Klienta vyslechnout v případě, že o to Klient požádá. Na termínu rozhovoru se dohodnou pracovník a Klient na základě naléhavosti tématu.
- 3.6. Poskytovatel umožňuje Klientovi uplatnit své výhrady k provozu SNP nebo k pracovníkům. Výhrady je možné vznést ústně i písemně a také anonymně. Postup je vyvěšen na viditelném místě v prostorách Střediska.

### 4. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 4.1. Klient může smlouvu **písemně vypovědět bez udání důvodu s okamžitou platností**.
- 4.2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět v **adaptačním období, které trvá prvních 14 dní** od začátku platnosti smlouvy. Důvodem výpovědi v adaptačním období je hrubé a opakované porušování pravidel, vážná psychická dekompenzace, nespolupráce, opakovaný relaps atp.)
- 4.3. Po adaptačním období může Poskytovatel smlouvu vypovědět pouze v souladu s Pravidly SNP. **V případě porušení kardinálních pravidel Řádu SNP, může být výpověď smlouvy okamžitá.**
- 4.4. V případě ukončení služby ze strany Poskytovatele budou Klientovi v rámci základního sociálního poradenství poskytnuty informace o alternativních sociálních službách.

## 5. Doba platnosti smlouvy

- 5.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 5.2. **Doba platnosti je od okamžiku podpisu oběma stranami** do dne ukončení dle Individuálního plánu a Harmonogramu ambulantní služby.

## 6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Klient bere na vědomí, že SNP navštěvují stážisté. Při provádění stáží bere personál ohled na soukromí klientů. Stážisté se řídí platnými Pravidly SNP.
- 6.2. Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na třetí osobu.
- 6.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu, každá strana obdrží jeden exemplář.
- 6.4. Smlouva může být změněna nebo zrušena pouze písemně.
- 6.5. Strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísni, za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

## 7. Přílohy

- 7.1. Pravidla SNP
- 7.2. Harmonogram ambulantní služby

Plzni dne

.....  
(podpis Poskytovatele)

.....  
(podpis Klienta)